



Progetto dell'unità formativa di apprendimento¹			
Titolo LA LETTERA AMICALE²			
Contesto didattico			
Classe	Periodo	ASSE CULTURALE DEI LINGUAGGI	Discipline coinvolte ITALIANO INGLESE
Prima			
Motivazione della proposta e suo valore formativo			
<p>Nei confronti degli allievi, il compito di apprendimento legato alla lettera informale risulta particolarmente accattivante in quanto risponde a loro precisi bisogni di comunicare emozioni, sentimenti e passioni, nonché coltivare ricordi ed esperienze significative per la loro vita. Si qualifica dunque come attività motivante e aperta a modalità che implicano la socialità e le relazioni.</p> <p>Dal p.d.v. del docente, tale insegnamento si configura come uno strumento propedeutico per un'efficace didattica della scrittura (si vedano i modelli Hayes & Flower e Della Casa).</p> <p>La lettera ha una importante rilevanza concettuale in quanto promuove un'educazione linguistica varia e diffusa; essa sollecita l'allunno a dar forma all'istanza linguistico - comunicativa, favorendo l'uso e al familiarità di concetti come il registro e coordinate pragmatiche. Ha inoltre una forte valenza cognitiva perché aiuta a strutturare il pensiero in modo organico e a trasformarlo in comunicazione in modo pertinente.</p> <p>Serve all'alunno a favorire le relazioni con i coetanei e si presta ad essere un potente alleato nella costruzione del ruolo di cittadino attivo.</p>			
Competenza attesa			
<p>Al termine del percorso, l'allievo pianifica, organizza e produce un testo coerente e coeso, utilizzando un registro linguistico adeguato al destinatario, allo scopo e alla situazione comunicativa. Sa sottoporlo a una revisione autocorreggendo errori e debolezze in aderenza al <i>format</i> previsto e alle consegne indicate.</p> <p>L'alunno ha modo anche di verificare differenze con altre testualità, come SMS e <i>e-mail</i></p>			

¹ Hanno lavorato a tale stesura i proff.: Bertola L.; Feltrin B.; Zoletto M. C.; Moressa O.; Morsut P.; Zuppini P.; Cherchi L.; Bandini M.; Marcato C.; Tucci G. P.

² L'insegnamento-apprendimento della lettera rientra nei testi scritti che servono per comunicare. Essa prevede una serie di contenuti diversi:

- la lettera personale/amicale
- lettera formale
- lettera commerciale
- lettera a un giornale (aperta).

Il docente potrà curricolare i contenuti lungo il biennio, per es, svolgere gli ultimi due della lista nel secondo anno, anche in accordo col docente di inglese.



Conoscenze	Abilità
<p>1) le principali strutture grammaticali (L1 e L2); 2) il lessico di base in L2 su argomenti di interesse personale e quotidiano; 3) Contesto, scopo e destinatario della comunicazione; 4) Modalità e tecniche della produzione della lettera; 5) Fasi della produzione scritta.</p>	<p>1) Saper pianificare il testo avendo chiari lo scopo, il contenuto e il destinatario; 2) Saper impostare la lettera correttamente da un punto di vista grafico; 3) Saper effettuare la paragrafazione in L1 e L2; 4) Produrre un testo corretto dal punto di vista ortomorfo- sintattico. 5) Rilevare differenze con SMS e e-mail</p>
<p>Atteggiamenti /comportamenti</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Responsabilizzazione rispetto ai tempi di lavoro previsti dalle consegne➤ Consapevolezza della situazione comunicativa➤ Consapevolezza della correttezza del procedimento adottato in aderenza al <i>format</i> acquisito➤ Originalità➤ Capacità di lavorare in gruppo e di gestire gli eventuali conflitti	
<p>Verifica e valutazione</p> <p><u>Prova di verifica:</u> Si prevedono vari esercizi con:</p> <ul style="list-style-type: none">- riconoscimento delle differenze tra lettere formali /informali;- abbinamenti di formule di apertura /chiusura rispetto a diversi destinatari;- produzione di lettere a uno stesso destinatario, ma con registri / contenuti diversi;- produzione di una lettera a scelta tra più tracce proposte <p><u>Indicatori di valutazione:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Rispetto delle richieste in merito a: scopo /destinatario / situazione diverse;• Uso adeguato del registro espressivo, dei connettivi logici e dell'ordine espositivo• Ricchezza e originalità del contenuto	
<p>Tempi previsti: 12 ore</p>	



Metodo

Il lavoro avrà inizio con attività propedeutiche di attivazione dei "saperi naturali", con la produzione libera e spontanea di una lettera. Subito dopo, il docente aprirà una discussione sugli aspetti più rilevanti emersi dal lavoro svolto; seguirà quindi una più puntuale informazione (da parte del docente) volta all'insegnamento-apprendimento dello schema (*format*) connesso alla lettera, e, in particolare, della *amicale*. Saranno poi proposti esercizi (applicativi, di transfer e di ricostruzione) per fissare quanto appreso.

Al termine del percorso avrà luogo la verifica.

La comunicazione in classe sarà di tipo dialogico, partecipato, interattivo. Gli alunni potranno anche lavorare in modo collaborativo/ cooperativo. Il *focus* del lavoro sarà rappresentato dal laboratorio, cioè la sede in cui si esercitano gli apprendimenti, si corroborano gli atteggiamenti e si forma la competenza. Il momento finale sarà occupato dal lavoro di "ricostruzione" /generalizzazione del processo, al fine di verificarne l'acquisizione critica, consapevole, autonoma e riflessiva (ciò che peraltro costituisce il cuore della competenza).



Articolazione del percorso	
Fasi indicative (processi)	Organizzazione metodologico-didattica
<p>Attivazione dei saperi naturali Che cosa sai?</p> <p>Riorganizzazione delle informazioni (mapping) Devi sapere che ...</p>	<ul style="list-style-type: none">• produzione libera e spontanea di una lettera senza informazioni preliminari;• discussione guidata per individuare le caratteristiche della lettera;• presentazione generale dei vari tipi di lettera da parte del docente;• individuazione degli elementi strutturali della lettera amicale (data, esordio, corpo del testo, commiato, formula di chiusura, firma, eventuale post scriptum).
<p>Applicazione Che cosa devi fare?</p> <p>Transfer Adesso prova tu ...</p>	<p><u>Attività laboratoriali:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• lettura di lettere con diversi scopi e destinatari. Analisi con l'ausilio di una griglia fornita dal docente (attività da svolgersi seguendo la modalità del <i>cooperative learning</i>)• ripresa e analisi ragionata della lettera prodotta nella prima fase• esercitazioni a piccoli gruppi sulla pianificazione e progettazione secondo uno schema guidato di lettere con scopi e destinatari diversi• riscrittura individuale della lettera iniziale e stesura delle lettere progettate dal gruppo seguendo la progettazione concordata• stesura di una lettera con lo stesso argomento ma diverso destinatario• esercitazione a piccoli gruppi sulla revisione del testo seguendo uno schema preordinato• individuazione delle potenzialità espressive di questa tipologia testuale con altre forme di comunicazione scritta amicale (sms, e-mail)
<p>Ricostruzione Che cosa hai fatto e perché</p> <p>Generalizzazione Inventa una regola ...</p>	<p><u>Attraverso il confronto e la discussione:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• rendere esplicite le procedure scelte e giustificarle• rendere spendibili questo tipo di testo e le procedure apprese per scopi e contesti diversi• riflettere consapevolmente sulle strategie per la composizione del testo e sulla loro possibile applicazione in altre occasioni